

**Техническое задание
на выполнение работы
ВФ ООО «Омсктехуглерод»**

Работы по капитальному ремонту энергетического оборудования в 2024г

- Капитальный ремонт оборудования компрессорной №2. Инв. №00005073.Цех№15.Ремонт нагнетателя Н 1200-25-3 №3.
- Капитальный ремонт оборудования компрессорной №2. Инв. №00005073.Цех№15.Ремонт ТА №2.

1.0. Контактное лицо по организационным вопросам: Руководитель группы по тендерной работе Лаврова Наталья Ивановна тел. (3812) 53-54-68, tender@omskcarbon.com

Контактное лицо по всем техническим вопросам: Заместитель главного энергетика по инвестициям Слета Андрей Николаевич. Тел.: (8442)66-59-39, 8-927-506-09-99. a.sleta@omskcarbon.com, Начальник цеха №15 Сухоруков Дмитрий Юрьевич. Тел.: (8442)66-59-65, 8-909-383-36-07. dmitry.suhorukov@omskcarbon.com

1.1. Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:

А. Требования к месту выполнения работ:

Работы производятся в Волгоградском филиале ООО «Омсктехуглерод», г. Волгоград, ул. 40лет ВЛКСМ, 61,

Б. Требования к срокам выполнения работ:

Дата начала работ -01.10 2024г.

Окончание работ – 30.12.2024г.

В. Краткое описание работы:

Работы проводятся на действующем предприятии в действующем технологическом здании компрессорной №2 в сроки, указанные ниже для каждой работы, объем работ согласно дефектных ведомостей.

- Капитальный ремонт оборудования компрессорной №2. Инв. №00005073.Цех№15.Ремонт нагнетателя Н 1200-25-3 №3. Срок проведения ремонта октябрь -**ноябрь 2024г.**
- Капитальный ремонт оборудования компрессорной №2. Инв. №00005073.Цех№15.Ремонт ТА №2. Срок проведения ремонта **ноябрь – декабрь 2024г.**

1.2. Требования к участникам

- 1.2.1. Подрядчик обеспечивает выполнение работ в полном объеме с надлежащим качеством в сроки, указанные в пункте Б данного технического задания.
- 1.2.2. Персонал, проводящий ремонтные работы, должен иметь опыт выполнения аналогичных работ.
- 1.2.3. Наличие необходимого инструмента, приспособлений, приборов, машин и механизмов для выполнения указанных объемов работ.
- 1.2.4. Наличие разрешительной документации на выполнение данного вида работ.
- 1.2.5. Подрядчик предоставляет список лиц, ответственных за безопасное производство работ (выдающих наряды и распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ, членов бригад).
- 1.2.6. Ответственный руководитель работ Подрядчика совместно с Представителями Заказчика осуществляет оперативный контроль за качеством выполняемых работ в соответствии с требованиями НТД, проверяют соблюдение технологической дисциплины.
- 1.2.7. Во время производства работ на объектах Заказчик имеет право осуществлять технический контроль и надзор, проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность, производить контрольные замеры расхода материалов.
- 1.2.8. Подрядчик обязан представлять Представителю Заказчика технический отчет о ходе выполнения работ по каждому из объектов по согласованной сторонами форме.
- 1.2.9. Подрядчик обязан назначить на весь срок ведения работ по каждому из объектов своего ответственного представителя и уведомить об этом Заказчика письменно до начала выполнения работ на объекте.
- 1.2.10. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество работ, выполненных им в течение гарантийного срока.
- 1.2.11. До начала производства работ подрядчик обязан согласовать график выполнения работ
- 1.2.12. По окончании работ подрядчик предоставляет протоколы в необходимом объеме, сдаточную документацию согласно действующему НД.
- 1.2.13. Подрядчик обязан извещать Представителя Заказчика письменно о готовности скрытых работ на объекте за 3 (три) календарных дня до закрытия работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Представителем Заказчика, или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.
- 1.2.14. Срок гарантийных обязательств Подрядчика по выполненным работам - не менее 24 месяцев.

1.3. Требования к составу конкурсного предложения участника

Участник должен представить следующие заверенные им документы:

Выписка из реестра членов саморегулируемой организации.

Справка о выполнении аналогичных работ за последние 3 года.

Справка СЗВ-М за последний отчетный год.

Прочие разрешительные документы:

- протоколы/удостоверения сотрудников о проверке знаний по ОТ и ПБ, ЭБ.

Участник должен указать информацию по следующим категориям основных рабочих:

- Эл. технический персонал.
- Основные рабочие;
- Инженерно-технические специалисты
- Специалисты по ремонту парогазотурбинного оборудования.
- Стropальщики
- Персонал, обученный для ГПМ с пола

Участник должен указать информацию по следующему оборудованию для выполнения работ:

- Оборудования для центровки.
- Прочее оборудования для разборки и сборки.
- Мерительный/измерительный инструмент.

Технический директор

Д.А. Мещеряков.

Главный энергетик

И.Г. Некрылов.

Начальник цеха №15

Сухоруков Д.Ю.

Зам главного энергетика
по инвестициям

Слета А.Н.